

Think Tank Liguria 2030 – percorso 2024

Allegato A. Budget indicativo complessivo diviso per Fasi

Fasi	Attività	Importi (Euro)
Allineamenti con i <i>partner</i> dell'iniziativa e con Regione Liguria	<ul style="list-style-type: none"> – Gestione delle relazioni nel continuo con i Sindaci, gli Assessori della Regione Liguria e le imprese dei territori (laddove previsto) – Preparazione degli incontri con i <i>Partner</i> – Messa a punto di memo operativi interni – Allineamento nel continuo con le strutture dedicate di Regione Liguria dei diversi Dipartimenti e funzioni coinvolti 	60.000
Realizzazione dei tavoli di lavoro territoriali	<ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione e organizzazione dei Tavoli nei 4 capoluoghi liguri finalizzati al coinvolgimento degli <i>stakeholder</i> di riferimento – Creazione e aggiornamento del <i>database</i> di inviti per gli <i>stakeholder</i> territoriali – Invito e gestione dei partecipanti – Preparazione del materiale di supporto agli incontri dei tavoli (<i>kit</i> documentazione, ecc.) – Realizzazione di 4 “Brief territoriali” a valle di ognuno dei tavoli tematici con i numeri chiave di riferimento del territorio provinciale e gli elementi chiave emersi durante la discussione e che costituiranno rispettivamente quattro appendici dell’8° Rapporto Strategico 	40.000
Sviluppo dello studio strategico e degli scenari per la Regione Liguria	<ul style="list-style-type: none"> – Raccolta dati e strutturazione base statistica per l’elaborazione dei contenuti, a partire dal monitoraggio sugli investimenti previsti nel territorio dal PNRR e dai temi prioritari legati a gestione di acqua e del suolo, gestione del ciclo ambientale in funzione dell’autonomia strategica regionale e della mobilità del territorio – Aggiornamento del <i>Tableau de Bord</i> strategico e del <i>progress report</i> territoriale in funzione degli obiettivi del PNRR – Scrittura del Rapporto 2024 – Impaginazione e ottimizzazione del <i>layout</i> grafico del Rapporto 2024 	70.000

Forum	<p>Programma</p> <ul style="list-style-type: none"> – Costruzione del programma, scelta dei temi, individuazione dei relatori <i>target</i> – Gestione delle riunioni di allineamento con i Vertici di Regione Liguria e i <i>partner</i> dell'iniziativa – Invito e gestione dei relatori (<i>briefing</i>, incontri di allineamento, accordi contrattuali, ecc.) – Stampa del programma e di altri materiali utili per la cena di <i>fine tuning</i> e il Forum <p>Partecipanti</p> <ul style="list-style-type: none"> – Creazione di un <i>database</i> di inviti e inoltro degli inviti – Gestione dei partecipanti: raccolta delle adesioni, invio di aggiornamenti periodici, registrazione in loco – Coinvolgimento e invito alle istituzioni – Gestione degli aspetti logistici <p>Sede (coordinamento dei servizi)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Allestimenti: totem, paline, pannelli, ecc. – Attrezzature tecniche (audio-video, eventuale traduzione) – Gestione degli aspetti relativi alla cena prevista per la sera precedente al Forum, al <i>coffee break</i> e al <i>catering</i> del Forum stesso <p>Messa in onda</p> <ul style="list-style-type: none"> – Segreteria organizzativa – Coordinamento degli interventi e gestione dei tempi – Organizzazione e gestione della cena di benvenuto per relatori – Supporto operativo nell'organizzazione della cena – Supporto operativo nella gestione della regia – Supervisione generale 	145.000
Totale		315.000